



UNP: WR-26-67638

WR-POR-A.213.247.2026.2

Wrocław, dnia 19 czerwca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego przedmiotem jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu Oddział w Kłodzku oraz utrzymania terenów zewnętrznych

1. Zamawiający

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu z siedzibą: ul. Zielonego Dębu 22,
51-621 Wrocław, NIP: 899-10-60-176 REGON: P-000870480

tel. (71) 37-10-468; fax (71) 37-10-470 e-mail: kancelaria@wroclaw.pip.gov.pl

Oddział w Kłodzku adres: ul. Wyspiańskiego 2N, 57-300 Kłodzko

Osoby do kontaktu:

Iwona Wajsowicz – tel. 74 86 76 396 e-mail: iwona.wajsowicz@wroclaw.pip.gov.pl

Justyna Zych-Woźniak – tel. 71 37 10 480 e-mail: justyna.zych-wozniak@wroclaw.pip.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o § 5 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia nr 6/21 Głównego Inspektora Pracy z dnia 25 stycznia 2021 r. z późn. zm. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Państwowej Inspekcji Pracy, tj. z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu **Oddział w Kłodzku przy ul. Wyspiańskiego 2N** oraz utrzymania terenów zewnętrznych przynależnych do nieruchomości.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymanie czystości wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku, w tym pomieszczeń biurowych, kancelarii, sekretariatu, sali szkoleniowej, pomieszczeń socjalnych, sanitariatów, pomieszczeń gospodarczych, technicznych i piwnicznych,

- 2) utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej, windy oraz poddasza nieużytkowego,
- 3) utrzymanie czystości terenów zewnętrznych obejmujących dojścia do budynku, schody zewnętrzne, miejsca postojowe, tereny zielone oraz miejsce gromadzenia odpadów,
- 4) wykonywanie czynności porządkowych z częstotliwością określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 5) wykonywanie prac sezonowych obejmujących w szczególności koszenie trawy, grabienie liści, odśnieżanie oraz usuwanie śliskości,
- 6) zapewnienie wszelkich środków czystości, sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła.
- 7) utrzymanie wysokiego standardu czystości, estetyki oraz bezpieczeństwa użytkowania budynku i terenów zewnętrznych przez cały okres obowiązywania umowy.

Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

5. Wzór umowy

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie usług utrzymania czystości;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
- 5) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł;
- 6) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej:
 - a) jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości budynku administracyjnego, biurowego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m²

oraz

 - b) usługę, o której mowa w lit. a, realizowaną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy;

w przypadku usług nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli do dnia składania ofert usługa była wykonywana przez okres co najmniej 5 miesięcy;

- 7) dysponują co najmniej dwiema osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu usług utrzymania czystości obiektów biurowych lub użyteczności publicznej;
- 8) dysponują sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia, w szczególności:
 - profesjonalnym odkurzaczem,
 - sprzętem do mycia powierzchni podłogowych,
 - sprzętem umożliwiającym wykonywanie prac związanych z utrzymaniem terenów zewnętrznych,
 - sprzętem umożliwiającym realizację obowiązków zimowego utrzymania nieruchomości;
- 9) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

6.2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług zawierający:
 - a) nazwę zamawiającego,
 - b) lokalizację obiektu,
 - c) powierzchnię obiektu,
 - d) okres realizacji usługi,
 - e) zakres wykonywanych czynności;
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, w szczególności referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 6.1. pkt 5 powyżej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 3 lipca 2026 r. do godz. 12:00.

Oferty można składać:

- 1) w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@wroclaw.pip.gov.pl lub
- 2) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław.

8. Sposób składania ofert elektronicznych

1. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. W formularzu należy podać całkowite miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wraz z ofertą należy złożyć zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2.
4. Oferty przesyłane drogą elektroniczną mogą być zabezpieczone poprzez zaszyfrowanie pliku zawierającego ofertę.
5. W przypadku zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest przekazać hasło do odszyfrowania oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Hasło należy przekazać w sposób wskazany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przesłanie wiadomości e-mail lub przekazanie telefoniczne.
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) wykaz usług,
 - 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług,
 - 3) parafowany projekt umowy.

9. Kryterium oceny ofert

Oferty oceniane będą według następującego kryterium:

Cena brutto – 100 %

Sposób oceny:

1. Cena

$(\text{Cena najniższa} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt}$

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Warunki realizacji zamówienia

- 1) wykonywanie usługi z należytą starannością, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniami Umowy,
- 2) wykonywanie prac związanych ze sprzątnięciem pomieszczeń biurowych, kancelarii, sekretariatu oraz sali szkoleniowej po zakończeniu pracy urzędu, nie wcześniej niż od godziny 14:30,
- 3) wykonywanie pozostałych czynności w sposób niepowodujący zakłóceń w funkcjonowaniu urzędu oraz obsłudze interesantów,
- 4) stosowanie środków czystości odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni i zgodnych z zaleceniami producentów,
- 5) wykonywanie usługi przy użyciu sprawnego technicznie sprzętu,
- 6) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji zamówienia,

- 8) usuwanie stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia,
- 9) zachowanie poufności informacji uzyskanych podczas realizacji umowy,
- 10) utrzymywanie przez cały okres realizacji umowy wysokiego standardu czystości, estetyki oraz bezpieczeństwa użytkowania budynku i terenów zewnętrznych.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, bez obowiązku zwrotu kosztów przygotowania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena będzie budzić wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia.

13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu, ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz wyboru wykonawcy.
3. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu.

14. Załączniki

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2 – wzór umowy
załącznik nr 2a – klauzula informacyjna
załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Z poważaniem
Okręgowy Inspektor Pracy
we Wrocławiu

Andrzej Pogórski
/podpisano elektronicznie/